

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **Н.И. Кузнецов**

«10» октября 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ**

Принято ученым советом
университета
протокол № 1
от «08» сентября 2010 г.

Саратов 2010

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи факультета	5
3. Функции факультета	5
4. Права факультета	6
5. Взаимоотношения факультета с другими структурными подразделениями	7
6. Ответственность факультета	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее - Университет) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями на 1.11.2010), Федеральным Законом Российской Федерации от 22.08.96 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями на 1.11.2010), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008. № 71), Уставом Университета, СО 9.003 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и согласованию Положения о структурном подразделении и должностной инструкции» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных подразделений, деятельность которых разрешена Уставом Университета, осуществляющим полный цикл подготовки кадров по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям), преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами факультета, на своём и других факультетах, а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов, магистров, а также кадров высшей квалификации.

1.3. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за факультетом родственных основных образовательных программ высшего профессионального образования.

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. В состав ученого совета факультета входят: декан, который является его представителем, заместители декана. Другие члены ученого совета факультета избираются на общем собрании или конференции трудового коллектива факультета.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся факультета устанавливаются действующим ученым советом факультета.

Состав ученого совета факультета утверждается приказом Ректора.

Срок полномочий ученого совета факультета не более 5 (пяти) лет.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава ученого совета факультета.

Досрочные перевыборы членов ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

Общее собрание или конференция трудового коллектива факультета может делегировать ученому совету факультета в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов в замен выбывших.

Ученый совет факультета проводит конкурсный отбор среди претендентов на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей перед замещением по срочному трудовому договору должностей профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Деятельность и другие полномочия ученого совета факультета регламентируются положением об ученом совете факультета.

1.6. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, избираемый учёным советом Университета в порядке, установленном Уставом Университета, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Университета, имеющих, как правило, учёную степень и (или) учёное звание.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан факультета является председателем или членом государственных экзаменационных комиссий и членом государственных аттестационных комиссий, работающих на факультете. Учебную нагрузку декан может выполнять на одной из кафедр факультета на условиях совместительства.

В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

1.7. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организуемых факультетов приказом ректора с внесением соответствующих дополнений в его срочный трудовой договор. Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке.

1.8 Вопрос о замещении должности декана факультета при объединении факультетов решает учёный совет Университета.

1.9 Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, научной, воспитательной работы и других направлений деятельности на факультете вводятся должности заместителей декана. Заместитель декана утверждается приказом ректора Университета с заключением соответствующего трудового договора по представлению декана – преимущественно из числа лиц, имеющих учёную степень и (или) учёное звание.

1.10. Штатное расписание деканата факультета утверждается приказом ректора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности факультета.

1.11. Деятельность факультета регламентируется:

- действующим законодательством РФ, Постановлениями правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;
- требованиями и положениями Международного Стандарта ИСО 9001:2008;

- Уставом ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением;
- Концепцией и Комплексной программой развития Университета;
- решениями учёного совета Университета, учёного совета факультета, методического и научно-технического советов Университета, методической комиссии факультета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;
- должностными инструкциями декана факультета, работников деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, научных работников, инженерного-технического и учебно-вспомогательного и другого персонала;
- документами системы менеджмента качества и другими нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности факультета и кафедр;
- ежегодными планами работ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными задачами факультета являются:

2.1. Подготовка квалифицированных кадров, обладающих набором необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства процессов обучения и воспитания, а также участия в проведении научных исследований.

2.4. Разработка основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям:

- государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- внешних и внутренних работодателей.

2.5. Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе формирования контингента студентов и слушателей факультета.

2.6. Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль за учебной, методической и организационной деятельностью кафедр, закреплённых за факультетом.

2.7. Организация и координация:

- научно-исследовательской работы на кафедрах факультета;
- деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке кадров.

2.8. Развитие материально-технической базы факультета.

2.9. Управление качеством процессов на уровне факультета, а также участие в разработке, внедрении и совершенствовании СМК как на факультете, так и в Университете в целом.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация деятельности входящих в состав факультета кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ различных уровней образования.

3.2 Подготовка пакета документов для лицензирования новых основных образовательных программ.

3.3. Создание условий для разработки и издания учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности, а также применению инновационных педагогических технологий.

3.4. Организация эффективного функционирования действующей в Университете модульной системы обучения с рейтинговой оценкой знаний студентов по всем реализуемым на факультете основным образовательным программам.

3.5. Проведение систематической работы по контролю за осуществлением учебного процесса.

3.6. Координация деятельности кафедр, закрепленных за факультетом:

- по подготовке кадров высшей квалификации;
- по переподготовке и повышению квалификации специалистов.

3.7. Организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований по соответствующим областям деятельности.

3.8. Организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, Министерствами и ведомствами для создания эффективных взаимовыгодных партнерских отношений.

3.9. Содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование требований и предложений выпускников и работодателей для совершенствования образовательного процесса.

3.10. Организация и координация воспитательной работы со студентами.

3.11. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, проведения экспертиз.

3.12. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, регламентирующих учебный процесс.

3.13. Подготовка:

- отчетов факультета по учебной, научной и воспитательной деятельности;
- пакета документов, необходимого для государственной аккредитации отдельных образовательных программ факультета;

- отчетов о самообследовании основных образовательных программ при прохождении Университетом процедуры государственной аккредитации.

3.14. Мониторинг в области качества образовательных услуг:

- анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества;

- установление несоответствий и их анализ;

- организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий;

- реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества подготовки специалистов и качества образовательного процесса в целом.

3.15. Документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры Университета.

4. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет имеет право:

4.1. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих (модульных) программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, внешних и внутренних потребителей;

- выполнение утвержденных рабочих (модульных) программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;

- полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2. Утверждать планы учебно-методической и научной работ, планы работы подразделений, закрепленных за факультетом и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3. Осуществлять движение контингента студентов факультета (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска, индивидуального плана обучения и т.п.).

4.4. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности СМК на факультете и в Университете в целом.

4.5. Представлять сотрудников и студентов факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. В своей деятельности факультет взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

- с **управлением кадров** по вопросам штатного расписания кафедр и других подразделений факультета, приема и увольнения работников факультета, оформления личных дел работников и обучающихся факультетов;

- с **управлением обеспечения качества образования** по вопросам:

- планирования, организации и контроля учебного процесса;
- автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием баз данных КИС УЗ;
- организации повышения квалификации преподавателей;
- содействия трудоустройству студентов и выпускников.

- с **управлением научно-инновационной деятельности** по вопросам организации и координации различных направлений научно-исследовательской деятельности факультета;

- с **управлением аспирантуры и докторантуры** по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования;

- с **управлением по воспитательной и социальной работе** по вопросам организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, обучающихся на факультете;

- с **управлением информационных технологий** по вопросам:

- функционирования корпоративной компьютерной сети;
- развития технического оснащения факультета компьютерной техникой и программными продуктами;

- с **приемной комиссией учебного комплекса** по вопросам набора студентов на факультет;

- с **научной библиотекой** по вопросам:

- обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой;
- анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой;
- организации консультаций со студентами и сотрудниками по основам библиотечно-библиографических знаний;

- с **редакционно-издательским центром** по вопросам издания учебно-методических материалов.

5.2. Механизмы взаимодействия факультета со структурными подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач и функций;

- несоблюдение требований государственных образовательных стандартов и документов СМК;
- нарушение прав студентов и сотрудников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за факультетом;
- необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного факультету для целевого использования.

6.2. Ответственность сотрудников деканата факультета, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и др. устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.